



学生创新团队 申报考核系统操作指南

注：学生创新团队考核申报全流程只需团队指派1名学生负责人进行录入。登录方式，请使用电脑操作；推荐浏览器：谷歌浏览器，360浏览器（极速模式），QQ浏览器（极速模式）

前期准备工作

1. 浏览器

支持 IE、360、Google Chrome、Firefox 等主流浏览器。（**推荐 Google Chrome，如使用其他类型浏览器请开启极速模式**）

2. 直接登陆官网

<https://cxcy.neu.edu.cn/>，复制到浏览器直接登陆该地址。

3. 通过校园网，直接使用 VPN 登录

登录东北大学官网 <http://www.neu.edu.cn/>，选择“一网通办”，进入“个人信息门户”



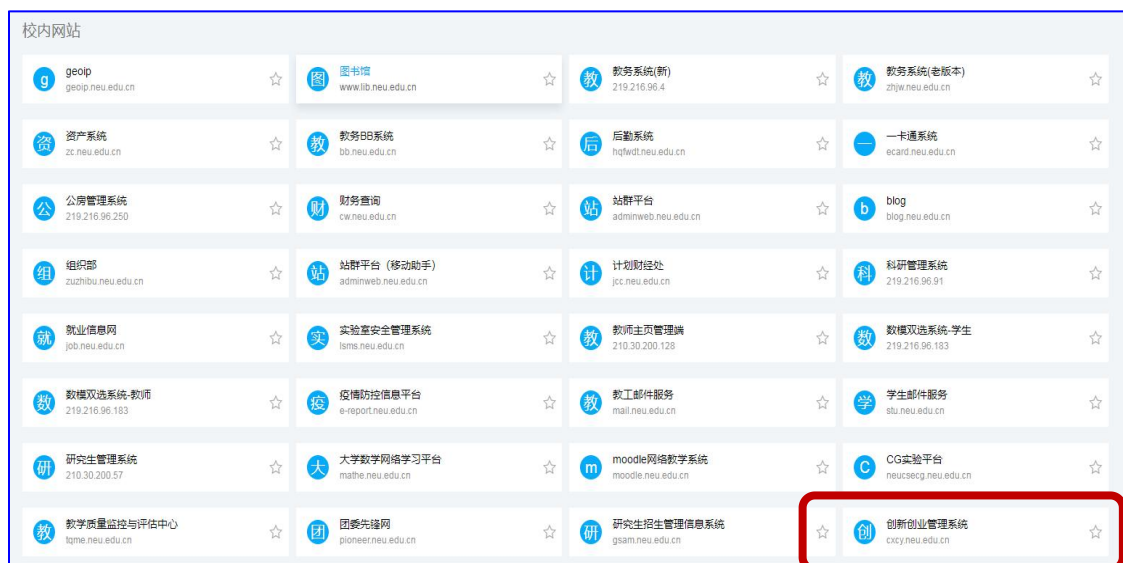
通过统一身份认证后，选择“应用”



在所有应用中，选择 VPN



接着，在校内网站中，选择创新创业管理系统



4. 在校内登录，可以直接在“一网通办”的所有应用中查询创新创业管理系统。



4. 登录

登录网址：<http://cxcy.neu.edu.cn/>

进入网站后，输入统一身份认证的账号密码。



进入【创新团队】页面后，找到东北大学创新团队



5. 创新团队申报

5.1 报名

进入项目页面，点击

我要报名



- ※学生、教师信息只需要输入学号和工号便会同步基础数据库的部分数据。不支持直接输入“姓名”。
- 红色星标为系统的必填项。
- 负责人表单填报完成后，点击“提交”进行下一步。

5.2 报名信息填写

团队学生负责人需要分别按页面每个字段的提示要求逐步进行填报。

填写学生负责人信息（负责人信息默认填写）

报名

学号(请填写2-50个字)*
请输入学号
20230109001

姓名(请填写2-50个字)*
请输入姓名
测试人员(勿动)

手机号(请填写11-11个字)*
请输入手机号
13998269610

学院*

选择对应的团队

注意：团队名称需要在下拉菜单中选择。

团队名称

3: 创新团队-工商管理学院-前... 培育团队

请选择团队名称

- 1-T-DT机器人创新团队-机械工程与自动化学院-标杆团队
- 2-ACM创新团队-计算机学院-团队
- 3-仿生智能创新团队-...学院-马...标杆团队
- 4-创意设计创新团队-...学院-智能-标杆团队
- 5-ACTION团队-...点...德宏-标杆团队
- 6-IEST创新团队-信息科学...海-示范团队

项目名称就是团队名称，和团队名称保持一致。

2023

团队名称*
创意设计创新团队

指导教师*
陆志国、刘冲

上传创新团队申请书(上传单文件,大小不超过10M,类型限制:[无])*
下载创新团队申请书
关于东北大学2024年学生创新团队考核工作的通知.docx(21.22KB)

项目名称
请输入项目名称

注意：完成以上内容即可点击“提交”

提交

第二步：填写成员信息

成员信息，输入学号后部分基础信息会自动补充。

注意：本年度培养的所有学生（含研究生）均需要录入成员信息，便于了解当年度人才培养规模和团队成果认定（原则上，只有在团队成员之列的学生作为第一完成的成果算作团队成果）



第三步：填写教师信息，**需提前和指导教师沟通工号等基础信息。**

注意：团队指导教师须与考核通知附件中的团队导师信息保持一致。



第四步：上传年度考核报告（**仅限于2025年以前成立的53支团队**）

先下载年度考核报告，按要求填写好，在上传到系统中，然后上传 PDF 格式的 PPT，支撑材料（与成果或者活动对应的照片、证书），上传其他与团队相关的支撑材料（没有可不填），完成后点击提交审核页面。

1 报名 2 项目成员 3 指导教师 4 考核报告

考核报告

上传年度考核报告(上传单文件,大小不超过10M,类型限制:[无]) *

[点击下载年度考核报告](#)

+添加文件


PPT文件(上传单文件,大小不超过400M,类型限制:[ppt,pptx]) *

请上传PDF版的PPT文件

+添加文件

支撑材料(上传单张图片,大小不超过10M) *

与成果或者活动对应的照片、证书



其他支撑材料(上传单文件,大小不超过10M,类型限制:[pdf])

没有可跳过填写

+添加文件

完成后,请等待跳转提交审核界面



注意: 点击提交审核以后,便可上传成果,无需指导教师审核。

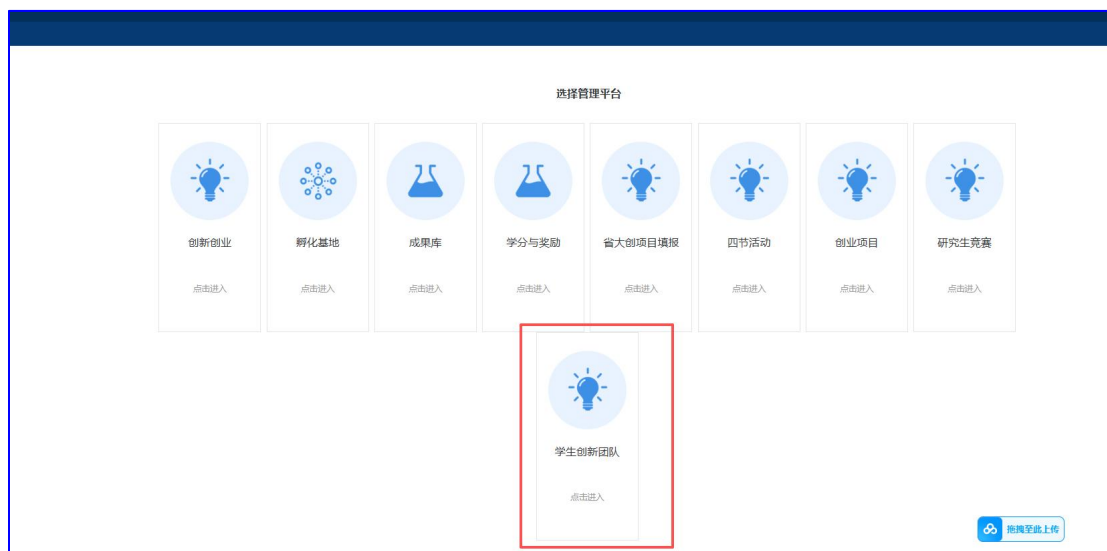
5.3 成果提交

成果上传: 53 支考核团队就务必录入对应成果,其他团队可以在 2025 年取得成果后随时录入对应成果即可。



点击用户中心，

注意：选择【学生创新团队】，不是成果库！！



在【我的学生创新团队】，点击“成果录入”。



选择带有创新团队字样的成果进行录入，同一成果无需重复录入，只

需要录入一次即可。



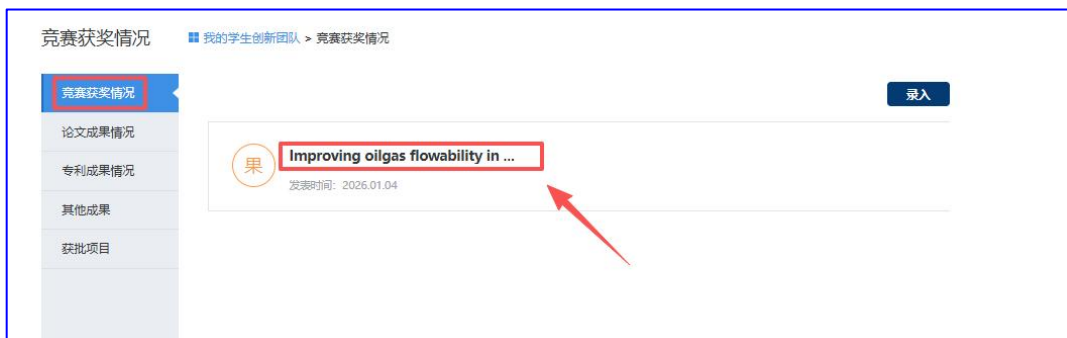
竞赛获奖情况，点击“录入”，一个项目只需要录入一次。获奖者按证书排序。



The screenshot shows the '录入竞赛获奖情况' (Enter Competition Award Status) form. It includes the following fields and sections:

- Header:** 录入竞赛获奖情况
- Notice:** 所获得的竞赛奖励须为学校认定的竞赛
- Form Fields:**
 - 项目成果获奖名称* (Project Achievement Award Name): A dropdown menu with the placeholder '请选择项目成果获奖名称'.
 - 作品名称(请缩写1-200个字) (Work Name): A text input field with the placeholder '若比赛没有作品名称请填写无'.
 - 竞赛级别* (Competition Level): A dropdown menu with the placeholder '请选择竞赛级别'.
 - 获奖级别* (Award Level): A dropdown menu with the placeholder '请选择获奖级别'.
 - 获奖时间* (Award Date): A date input field.
- File Upload:** 支持材料(请上传竞赛获奖证书, 上传单文件, 大小不超过20M, 类型限制: [doc, docx, ppt, pptx, xls,xlsx, pdf, zip, rar, jpg, jpeg, png]) with a '+ 添加文件' button.
- Participants:** 参与人* (Participants). Instruction: 依次填入项目成果署名人员. Below this is a table with columns: 第 (Number), 请输入数字 (Please enter number), 参与人 (Participant), 请输入学号或教工号 (Please enter student ID or staff ID), and 姓名 (Name). A '+' button is used to add more participants.
- Remarks:** 备注 (Remarks) with a large green text area.
- Submit:** 提交 (Submit) button at the bottom.

再次点击【竞赛获奖情况】可以检查是否上传成功。

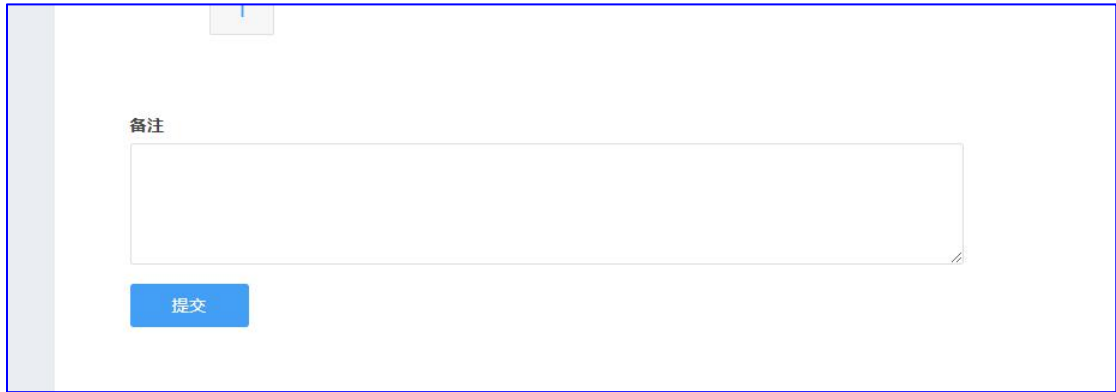


论文成果情况，点击“录入”



填写论文内容，每篇论文需要单独录入。

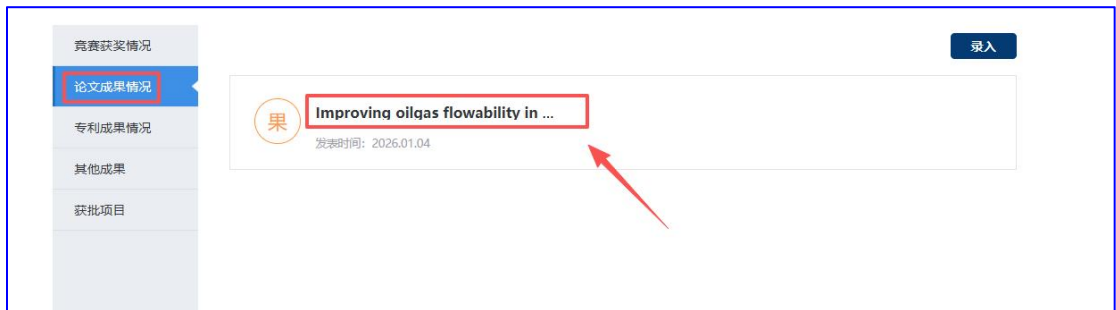
所有信息都填写完成后点击“提交”。



备注

提交

再次点击【论文成果情况】可以检查是否上传成功。



竞赛获奖情况

论文成果情况

专利成果情况

其他成果

获批项目

录入

果 Improving oilgas flowability in ...

发表时间: 2026.01.04

点击该成果，可以检查成果内容，也可以进行修改和删除，



创新团队--期刊论文

论文标题

Improving oilgas flowability in tight carbonates with a novel solid delayed acid

期刊名

1

发表年月 (无具体日期当月一号)

2024-12-17

检索类型

SCI

附件

关于东北大学2024年学生创新团队考核工作的通知.docx(21.22KB)

参与人员

| 顺序 | 学号/工号 | 姓名 |
|------|-------|-------|
| 第1作者 | 00001 | 测试教师1 |

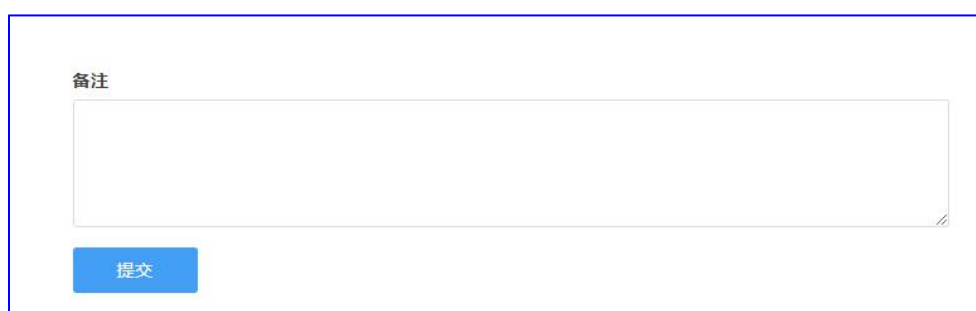
备注

修改信息 删除信息

专利成果情况：填写专利内容。



填写完成点击提交



其他成果：填写其他成果内容。



填写完成点击提交

A screenshot of a web form. At the top left, there is a label '备注' (Remarks). Below it is a large, empty text input area. At the bottom left of the form, there is a blue button labeled '提交' (Submit).

获批项目：填写获批项目内容。

A screenshot of a web interface. On the left is a vertical sidebar menu with several items: '竞赛获奖情况', '论文成果情况', '专利成果情况', '其他成果', and '获批项目'. The '获批项目' item is highlighted in blue. To the right of the sidebar, there is a large area with a trash can icon and the text '暂无内容' (No content yet). A red arrow points from the trash can area to a blue button labeled '录入' (Enter) in the top right corner.

填写完成点击提交

A detailed screenshot of the '录入获批项目' (Enter Approved Project) form. The form is titled '录入获批项目' and includes a red warning message: '以上成果须与创新创业密切相关，成果署名第一、第二作者应当以考核团队的《2024年学生创新团队成员基本情况》列上的学生的署名成果不计算在内)。其中，论文和专利成果均以本科生为主；获批项目为国创计划或与创新创业蕴含教师专业领域课题研究；获奖情况须为我校认定的学科竞赛获奖、创新创业教改获奖等。' The form contains several input fields: '获批项目(请填写1-200个字)*', '项目类别(请填写1-200个字)*', '具体时间(请填写日期年月日)*', and '经费金额(万元)(请填写1-200个字)*'. There is a '+ 添加文件' button for uploading materials. Below these fields is a '项目负责人' (Project Lead) section with a dropdown menu and a search bar. At the bottom, there is a '备注' (Remarks) text area and a '提交' (Submit) button.

填写完成点击提交

备注

如有数据需要核对，可以联系系统的技术人员：

史老师：13998269610

微信同上。